

MATRICULACIÓN CURSO 2020/2021 – SOBRE ELECTRÓNICO

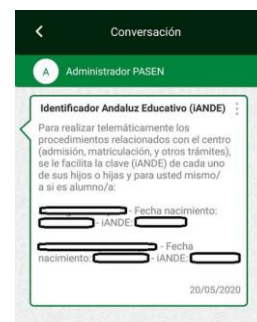
+ Plazo para presentar la matrícula.

Del **1 al 10 de julio**, de manera telemática, a través de la secretaría virtual.. De esta forma, además de facilitar la realización de la misma, ya que pueden presentar la matrícula las 24 horas del día, se evitan colas y concentraciones de personas en el centro.

[Enlace Secretaría Virtual](#). El enlace solo estará activo del 1 al 10 de julio.

+ ¿Cómo acceder al “la sobre electrónico”?

Necesitarán el **código iANDe** y la **fecha de nacimiento de su hijo/a**. El Código iANDE lo tienen en las **comunicaciones de PASEN**, en un mensaje anclado en la parte superior. También le llegará el 30 de junio, a través del correo electrónico que facilitaron al centro.



+ ¿Quiénes rellenan la matrícula en JULIO?

- **Todo el alumnado** del centro debe CUMPLIMENTAR la matrícula en julio, independientemente de los resultados de la evaluación ordinaria.

+ ¿Qué curso debo rellenar?

- Si su hijo/a ha **aprobado todo o tiene hasta 4 suspensos**, deberá matricularse en el **siguiente curso** al realizado este año.
- Si tiene **5 o más suspensos**, deberá cumplimentar la correspondiente al **mismo curso que ha realizado**.

+ ¿Qué pagos y cómo debo realizarlos?

- El **seguro escolar** deberá abonarlo todo el alumnado del centro excepto los que vayan a cursar 1º y 2º de la ESO. El pago es de **1,12€**. Se puede pagar según el procedimiento habilitado por la Consejería mediante **tarjeta de crédito** o mediante transferencia junto “otros pagos”.
- **Otros pagos** (agenda, seguro escolar, taquilla, cuota el/ AMPA) se deberá hacer mediante una **transferencia** a la cuenta del AMPA **ES05 2100 7248 1722 0010 0975**. En el beneficiario deben poner AMPA Dr. Pérez Vega y en el **concepto** deberán indicar los **Apellidos y el nombre del alumno/a correspondiente (Por ej. López Coy, Marta)**. Se deben realizar una transferencia por hijo/a. La cuota del AMPA solo se pagará una vez.
- Se deben guardar los justificantes de pagos ya que deberán **ser aportados a la hora de realizar la matrícula en el apartado “otros documentos”**.

CONCEPTO	OBSERVACIONES	IMPORTE
AGENDA	Obligatorio	5,00 €
SEGURO ESCOLAR	Obligatorio, excepto 1º y 2º de la ESO	1,12 €
RESERVA DE TAQUILLAS	Voluntaria	10,00 €
AMPA (Cuota por FAMILIA)	Voluntaria.	12,00 €



✚ ¿Qué materias puedo elegir?

- Cuando haya que elegir una materia optativa, **deberán ordenar todas las materias posibles de “mayor a menor interés”** en cursarla ya que puede haber materias optativas que no se puedan impartir.
- En **cada nivel hay una optatividad diferente**, por lo que recomendamos que, antes de rellenar la matrícula, consultéis la web que hemos preparado donde se indican todas las materias optativas y algunas reseñas sobre las mismas que os pueden ayudar.
- Web: [¿Qué se estudia en el IES Los Álamos?](#)
- Web: [Departamento de orientación. Temas: Orientación a las familias.](#)

✚ ¿Qué foto debo subir?

- Fotografía reciente del alumno/a en el apartado establecido para ello (Imagen para la Ficha del alumno/a). Solo se admitirán fotos similares a las utilizadas para el DNI o Pasaporte. Se recomienda que la foto sea un primer plano de su hijo/a sobre un fondo blanco o claro y que reúnan unas condiciones adecuadas de calidad y nitidez.

✚ AMPA: ¿Cómo inscribirse? ¿Qué beneficios ofrece su pertenencia?

- La pertenencia al AMPA, de carácter voluntaria, conlleva importantes ventajas, promociones o descuentos para el alumno/a.
- La CUOTA ÚNICA A ABONAR POR FAMILIA será de 12 euros.
- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:
 - Abonar la Cuota de inscripción mediante TRANSFERENCIA BANCARIA a la siguiente cuenta: **ES05 2100 7248 1722 0010 0975** (conservar justificante).
- Descargar el pdf Ficha Inscripción AMPA que aparece adjunto a la Matrícula como documento informativo, imprimirla y cumplimentarla.
- Entregar la Ficha y a una copia del justificante de transferencia en Secretaría a comienzo de curso. También puede dejarlo en el buzón del AMPA situado en el hall del centro o escanearla y enviarla al correo “ampa@ieslosalamos.es”

✚ Reserva de taquilla

- Aquellas familias que estén interesadas en que su hijo/a tengan taquilla, deben consultar el documento “Solicitud de taquilla” que estará en el sobre de matrícula.
- Deberá abonar **10€ por cada hijo/a**.

✚ ¿Qué documentos debo aportar?

- Justificante de pago del seguro escolar.
- Justificante de transferencia de otros pagos (Agenda, taquilla, AMPA), según corresponda.
- En caso de SEPARACIÓN, deberá ADJUNTAR copia de la sentencia.

La Consejería ha apostado por este sistema que facilita los trámites administrativos a las familias, permitiendo realizarlos las 24 horas y sin necesidad de acceder al centro educativo. No obstante, puede haber algunos problemas de acceso los primeros días, por lo que os pedimos algo de paciencia para poder realizarlos.

