

MATRICULACIÓN ELECTRÓNICA CURSO 2020/2021

Debido a las circunstancias ocasionadas por el COVID-19, este año se realizará la matriculación del alumnado de **ESO** y **Bachillerato** mediante la opción de **Matriculación Electrónica** a través de la Secretaría Virtual de la Consejería de Educación. Con esta medida se pretende evitar que los alumnos y sus familiares acudan al centro, minimizando el riesgo de contagio por Coronavirus.

El periodo de matriculación es del **1 al 10 de julio de 2020**.

¿Cómo acceder a la Matrícula Electrónica?

Desde la **Secretaría Virtual** de la Consejería de Educación y Deporte: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

Una vez dentro de la página web de la Secretaría Virtual, en la columna de **“SOLICITUDES”** hacemos clic en la **matriculación de ESO y BACHILLERATO** (ATENCIÓN: no estará habilitada hasta el día 1 de julio).

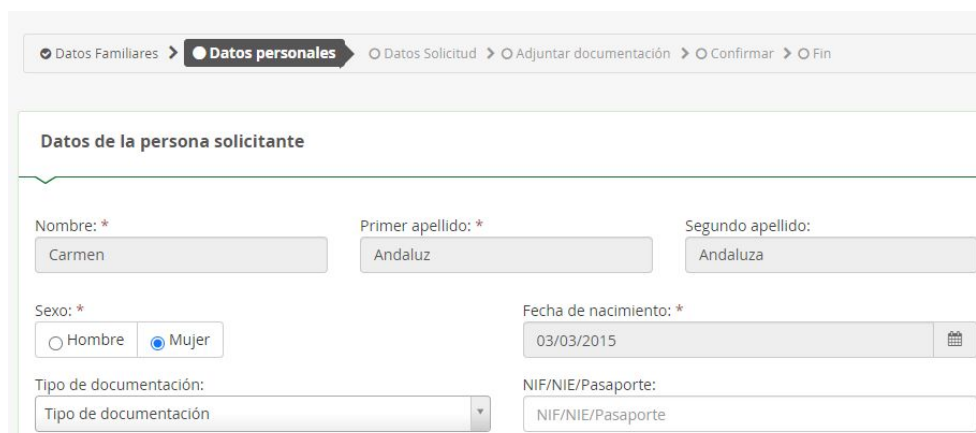
Para identificarse podrá usar una de las tres opciones:

- DNI o certificado electrónico
- Pin Cl@ve
- Clave iANDE

La clave IANDE fue enviada hace aproximadamente un mes a través de los **comunicados** de la aplicación **Pasen**. Si no la ha recibido pueden ver cómo se solicita en este [vídeo](#).

¿Cómo se cumplimenta la matrícula?

Una vez superada la pantalla de identificación, accederá a la pantalla en la que debe elegir el nombre del alumno a matricular. A continuación, debe rellenar la pantalla de **Datos personales**.



The screenshot shows a web form titled 'Datos personales' with a navigation bar at the top containing: Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin.

The form is titled 'Datos de la persona solicitante' and contains the following fields:

- Nombre: * (Text input: Carmen)
- Primer apellido: * (Text input: Andaluz)
- Segundo apellido: (Text input: Andaluza)
- Sexo: * (Radio buttons: Hombre, Mujer)
- Fecha de nacimiento: * (Date input: 03/03/2015)
- Tipo de documentación: (Dropdown menu: Tipo de documentación)
- NIF/NIE/Pasaporte: (Text input: NIF/NIE/Pasaporte)

Una vez cumplimentada dicha pantalla, deberá pulsar en el botón **Siguiente** para acceder a la pantalla de Datos Solicitud.

Pantalla de Datos Solicitud

Una vez en esta pantalla, **lea atentamente las indicaciones** sobre elección de materias optativas y de modalidad, haciendo clic en el enlace que se muestra en la siguiente imagen:



Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>

ATENCIÓN: LEER ANTES DE CUMPLIMENTAR

En cuanto a la elección de materias optativas, se intentará respetar, en la medida de lo posible, dichas peticiones. En ningún caso la petición por parte del alumnado implica la concesión automática de la elección.

En la asignación de opciones se tendrá en cuenta en primer lugar las preferencias del alumnado que se matricula en junio.

No se admitirán cambios de las materias optativas o de libre disposición una vez comenzado el curso.

En el caso en el que sea necesario escoger o enumerar el orden de preferencia de alguna asignatura y no se haya hecho, el centro asignará dicha asignatura de oficio.

Una vez leída la información sobre la elección de materias optativas, pulse en el botón verde de **"Rellenar"**.

Pantalla de Datos de matrícula

Una vez en esta pantalla, seleccione el curso donde vaya a matricular al alumno/a.

IMPORTANTE: consideraciones a tener en cuenta a la hora de elegir curso.

- El alumnado con **todo aprobado** o con hasta **cuatro asignaturas suspensas en junio**, deberá matricularse en el **curso siguiente** al que ha cursado este año.
- El alumnado que tenga **cinco o más asignaturas suspensas en junio** deberá cumplimentar **dos matrículas**:
 - Una en el **curso actual** que haya realizado este año (matrícula por si repite)

- Otra matrícula en el **curso siguiente** (matrícula por si promociona)
- El alumnado de **2º de Bachillerato que no haya titulado en junio** cumplimentará la **matrícula completa**, salvo el pago del seguro escolar, que se abonará en septiembre en el caso de que tuviera que repetir curso tras los exámenes de la convocatoria extraordinaria..

Una vez relleno el impreso de matrícula donde aparecen las materias que cursará el alumno/a, pulse Guardar.

Autorizaciones

Deberá indicar el nombre, apellidos y DNI de aquellas personas mayores de edad que puedan recoger del centro al alumno/a.

En este apartado también deberá rellenar la autorización para el uso de la imagen del menor en caso de aparecer en fotografías o vídeos de actividades organizadas por el centro.

Pago del Seguro Escolar

El alumnado del centro **a partir de 3º de ESO** deberá abonar la cantidad de 1,12 € en concepto de seguro escolar. Este pago se podrá realizar a través del siguiente enlace: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar/>

El código de nuestro centro, necesario para realizar este pago, es: **41011464**.

FICHA DE SOCIO DEL AMPA

Al final de la pantalla de Datos de solicitud encontrará las instrucciones para hacerse socio/a del AMPA LA GENERACIÓN DEL 95 de nuestro Instituto.

Una vez completada la pantalla de Datos de la Solicitud, se pasa a la pestaña de “Subida de Documentos”, donde se adjuntarán aquellos documentos que nos pida.

Finalmente, se confirma la solicitud y, con ello, se termina el trámite.