

## PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### 1. AUTOMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

Objetivos generales planteados en el proyecto inicial:

#### En relación con la BE:

OBJ 1: Establecer una sala amplia y acogedora como BE para todo el centro, aunando los recursos.

OBJ 2: Actualización y catalogación de los fondos.

OBJ 3: Facilitar el acceso a los fondos para el alumnado y para el profesorado, tanto en el horario de apertura, en un servicio de préstamo controlado, y en el conocimiento del funcionamiento general de la BE.

OBJ 4: Implicar al alumnado y al profesorado en el cuidado, uso didáctico y mantenimiento de la BE.

#### En relación con la LECTURA y ESCRITURA:

OBJ 5: Crear y fomentar el gusto por la lectura.

OBJ 6: Desarrollo de la escritura creativa entre nuestros escolares.

#### Zonas y secciones

Dentro de la biblioteca se pueden distinguir varios espacios diferenciados:

- Zona de préstamo: los responsables de la biblioteca hacen los préstamos de los documentos y realizan su trabajo,
- Zona de novedades: en ella se da actualizada información sobre las últimas adquisiciones de nuestra biblioteca
- Zona de libros y documentos informativos: para todas las edades
- Zona de trabajo en equipo y lectura
- La sección de los primeros lectores: libros para el alumnado de 0 a 7 años (sección infantil).
- Zona de los libros de imaginación (sección 8 – Lengua, Literatura, cuentos, novelas, cómics...): para lectores de 7 a 10 años y de 10 a 12 años.

Por último, hay una zona donde podemos encontrar libros de Bormujos, de Sevilla, y libros antiguos.

También hay otra sección dedicada a los libros de textos y otros documentos para actividades y programaciones del Profesorado

### ¿Qué encontramos en la biblioteca?

El fondo de la biblioteca está compuesto por todos los documentos informativos y curriculares del centro educativo. El mayor porcentaje del fondo está constituido por los libros. Pero también puedes encontrar otros documentos (mapas, vídeos, CDs, DVDs, programas informáticos, colecciones de fotografías, dibujos, revistas...).

La mayoría de estos documentos se pueden prestar (libros de ficción, libros informativos...). Hay otros que no son prestables, tales como documentos electrónicos originales, libros de consulta, obras de referencias y enciclopedias, porque siempre deben estar en la sala de la biblioteca a disposición de la persona que lo solicite.

También hay otros documentos como los atlas, diccionarios, libros de profesor, revistas, determinados documentos audiovisuales e informáticos cuyo préstamo está restringido al uso del profesorado y/o del grupo clase.

### Organización del fondo

Tanto los libros como los demás tipos de documentos han de estar ordenados con el fin de localizarlos fácilmente cuando los necesites. Para organizarlos se sigue la Clasificación Decimal Universal (CDU), que es aceptada por todas las bibliotecas.

Estos libros y documentos se dividen en dos grandes grupos: los libros de imaginación o de ficción, que son inventados por los autores, y los libros de conocimiento o informativos, que ofrecen datos de la realidad y del mundo que nos rodea.

A su vez, los libros de conocimiento o informativos se dividen en varios grupos según los temas que tratan siguiendo la CDU y se agrupan todos en la zona de los Libros

Informativos, señalizada mediante carteles que indican el grupo al que pertenece, un color, un número y una frase.

Cada libro lleva una pegatina rectangular del color correspondiente de la CDU en la parte inferior del lomo, llamada tejuelo, que te informa de:

57 / MAY / Así

57= (Biología) Número de la CDU

MAY= (Las tres primeras letras del apellido del autor en mayúscula) MAYR, Ernst

Así= (Las tres primeras letras del título en minúsculas) Así es la biología / Ernst Mayr

(\*) Los Libros de ficción o de imaginación corresponden al grupo 8 (Literatura) y están ordenados por nivel lector. Por este motivo llevan una pegatina en la parte superior del lomo de color azul para la edad de 0 a 7 años, de color rojo para los de 7 a 10 años y de color verde

para los de 10 a 12 años. Dentro de cada grupo hay varias secciones correspondientes a otros tantos géneros literarios:

Álbumes ilustrados, Cuentos, Narrativa-Novela, Poesía, teatro y Tebeos.

AZUL 0 – 7 años

ROJO 7 - 10 años

VERDE 10 -12 años

Álbumes y libros ilustrados A A A

Cuento C C C

Novela N N N

Poesía P P P

Teatro T T T

Tebeos TBO TBO TBO

A partir de un gran señalador del género literario al que pertenecen estos libros, se colocan alfabéticamente en las estanterías siguiendo el siguiente orden: de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo.

Sección Infantil

(\*) pendiente de organización

Aquí se ubican las obras infantiles dirigidas a los más pequeños que se encuentran en el estadio de la pre lectura o en proceso de adquisición de la misma. Además del tejuelo de la CDU, estos libros tienen en la cubierta un pictograma o icono que ayuda a que los alumnos capten su significado y asocien los contenidos de los libros con las imágenes que los identifican.

Libros para ver

Predomina la imagen sobre el texto. Ilustraciones muy descriptivas o secuenciadas correctamente. Suelen ser libros con ilustraciones muy cuidadas, hechos para mirar y detenerse en las imágenes: abecedarios, primeros diccionarios, libros de imágenes, cuentos sin texto para el fomento de la realidad, etc.

Libros con música.

Antologías y colecciones poéticas. Incluyen rimas, poemas, coplas populares, retahílas, adivinanzas, trabalenguas,... Ritmo acentuado por la repetición y la rima.

Libros para que me lean.

Texto de gran relevancia. Ilustración enriquecedora del texto, sugerente, complementaria. La obra requiere la intervención de un adulto para cobrar pleno sentido.

Libros con sorpresa

Predominio de la forma sobre el contenido. Propician la exploración, el descubrimiento.

Mitad libros mitad juguetes. Libros de estimulación sensorial favorecen la motricidad fina, con pestañas, ruelas, troquelados, páginas móviles, ventanas ocultas ... Hechos de diversos materiales: tela, plástico o corcho.

Libros sobre el mundo que nos rodea

Más cercanos al libro informativo, explican lo que sucede en la vida del niño.

A veces toman la forma de un relato, otras un tono más realista.

Estos pictogramas están colocados de forma visible en la cubierta. El lugar asignado a ese bloque se señala con el mismo pictograma ampliado en la estantería.

A estos libros se les coloca el tejuelo y el código de barras como al resto de la colección de la biblioteca.

## **2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS / USOS Y HORARIOS**

### Horario

La biblioteca permanece abierta durante todo el horario lectivo, es decir, de 09:00 a 14:00 horas y los martes por la tarde de 16:00 a 18:00. En esta franja hay que pedir permiso en Dirección o al Coordinador.

Cada grupo de alumnos/as dispondrá de un "tiempo" semanal, a determinar, para utilizar la biblioteca en su horario lectivo.

En los recreos también está abierta la biblioteca, pudiéndose utilizar todos los servicios que se ofrecen, incluido el acceso a la Internet.

Según la Dirección y atendiendo también a posibles planes especiales que puedan llevarse a cabo en el Centro, la biblioteca podría abrirse en diferente horario al establecido anteriormente.

### Responsables de la BE/CREA

Enrique Delgado es el responsable y coordinador de nuestra biblioteca, responsabilidad que está compartida con el resto de maestros y maestras del Centro, tanto para implementar los programas y actividades como para préstamos de libros, materiales, etc., así como informar a la comunidad escolar, que se siente participe de nuestro Plan de LyB.

### Servicios

Los servicios que presta la biblioteca son:

- Lectura y consulta en sala
- Formación del alumnado en el conocimiento de la biblioteca escolar, de los servicios, recursos y actividades que ofrece
- Formación del alumnado en habilidades de información e investigación
- Actividades de apoyo y complemento de las áreas curriculares
- Ayuda coyuntural a proyectos que se lleven a cabo en el centro
- Elaboración de Boletines Temáticos referidos a efemérides que celebramos en el centro
- Boletines Informativos
- Difusión del catálogo a través de boletines
- Información general en la página web del centro: <http://www.ceippadremanjon.es>

### Préstamo.

Todos los documentos de la biblioteca pueden ser prestados de forma individual o colectiva.

a) Para el préstamo individual necesitas presentar tu carné de biblioteca.

1. Puedes llevarte como máximo 2 libros durante 15 días, pudiéndose prorrogar antes de su fin por el mismo periodo

b) Préstamo y orientación bibliográfica a las aulas

Cada aula se considera como un tipo de lector más, al que mensualmente se puedan asignar 30 ejemplares “normales”.

El responsable de su custodia, petición y mantenimiento es el tutor/a de la misma.

Durante el recreo y el horario de presencia de los responsables de la biblioteca se pueden realizar los préstamos.

Al finalizar el curso todos los fondos prestados serán devueltos obligatoriamente.

### **3. APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS**

La biblioteca presta su apoyo como medio de divulgación y centro de recursos en relación con los Proyectos que se desarrollen en el Centro, tanto para el alumnado como fomento del mismo, como para el profesorado cómo búsqueda de información y actividades.

#### **4. FOMENTO DE LA LECTURA**

Desde la implantación del proyecto de biblioteca en el colegio se viene desarrollando anexo al mismo un plan lector para el fomento de la lectura en todos los niveles de Primaria.

#### **5. USO DE LA INFORMACIÓN Y PROVISIÓN DE RECURSOS**

Trimestralmente analizaremos el estado y conservación de los ejemplares de la BE. Se repondrán y/o se reformarán los que se estimen convenientes, con ayuda de un grupo de alumnos de sexto y el coordinador y equipo de apoyo.

Según se plantee a lo largo del curso y en consonancia con los posibles programas y proyectos que surjan se proveerá de nuevas obras que apoyen los mismos. Aparte, tanto al principio de curso como al final, dentro de las reuniones de ETCP, se valorará la adquisición de ejemplares acorde al presupuesto que se haya destinado para este objetivo.

#### **6. DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Las colecciones, anuncios, información general y guía de la BE están presentes en la web del Centro y divulgadas también a través del Twitter oficial del mismo:

URL del CEIP Padre Manjón: [www.ceippadremanjon.es](http://www.ceippadremanjon.es)

Twitter Oficial del CEIP Padre Manjón: @CEIPPadreManjon

#### **7. AUTOEVALUACIÓN**

Adjuntamos ejemplar para completar a final de cada curso:

**INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROYECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

| DIMENSIÓN  | INDICADORES DE CALIDAD   | Nunca                | Alguna vez | Casi siempre | Siempre |
|--|--|----------------------|------------|--------------|---------|
| <b>RESULTADOS ALCANZADOS</b>   | Se han cumplido plenamente los objetivos propuestos en el proyecto                                     |                      |            |              |         |
|  | Se han realizado de forma satisfactoria las actuaciones según la planificación recogida en el proyecto |                      |            |              |         |
|  | Se han cumplido los compromisos individuales adquiridos  |                      |            |              |         |
|  | Todos los miembros del grupo han mejorado su conocimiento sobre la formación propuesta en el proyecto  |                      |            |              |         |
|  | La metodología planteada en el proyecto está dando los resultados esperados                            |                      |            |              |         |
|  | Las fases del proyecto se han desarrollado según lo planificado  |                      |            |              |         |
| <p><b>Fases pendientes hasta la finalización del proyecto y calendario de las mismas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• ...</li> </ul> |  |                      |            |              |         |
| <b>LOGROS:</b>   |  | <b>DIFICULTADES:</b> |            |              |         |